|  |  |
| --- | --- |
| **Заклад:** | КМКОЛ «ЦМХО» |
| Номер оголошення: | **1** |
| Місто: | Київ |
| Категорія: | Лікарі. |
| Орієнтовна заробітна плата: | 2071,87 грн. (0,5 ставки) |
| Зайнятість: | Неповний робочий день |
| Дата оголошення: | 10/01/2018 |
|  |  |
| **Вимоги до претендента:** |  |
| Освіта: | Вища. |
| Досвід роботи: | Від 1 року |
| Вік: | Від 30 до 60 |
| Стать: | жіноча |
| **Контакти:** |  |
| ПІБ | Павліковська Світлана |
| Телефон: | 408-45-14 |
| Електронна пошта: | kadrcmxo689@ukr.net |
| Час для звернень: | Робочі дні з 09-00 до 12-00 |
|  |  |

**Опис вакансії:**

До медичної установи на постійну роботу потрібен **провізор** (на 0,5 ставки). Жінка з досвідом роботи від 1 року, без шкідливих звичок, вітається пунктуальність, охайність.

Офіційне працевлаштування, своєчасна виплата заробітної плати + аванс, оплачувана відпустка та лікарняні.

**Обов’язки:**

Отримання ліків, вхідний контроль, контроль терміну придатності ліків, видача ліків у підрозділи, перевірка у підрозділах, ведення документації, формування звітності.

**Додаткові вимоги:** освіта відповідного напрямку.

**Додаткові умови:**

* Офіційне працевлаштування
* Соц. пакет;
* Нормований робочий день;
* Своєчасна виплата заробітної плати, лікарняних, відпускних.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заклад:** | КМКОЛ «ЦМХО» |
| Номер оголошення: | **2** |
| Місто: | Київ |
| Категорія: | Середній медичний персонал. |
| Орієнтовна заробітна плата: | 3 723 грн.  |
| Зайнятість: | Повний робочий день |
| Дата оголошення: | 10/01/2018 |
|  |  |
| **Вимоги до претендента:** |  |
| Освіта: | Середньо-спеціальна. |
| Досвід роботи: | Від 1 року |
| Вік: | Від 30 до 60 |
| Стать: | жіноча |
| **Контакти:** |  |
| ПІБ | Павліковська Світлана |
| Телефон: | 408-45-14 |
| Електронна пошта: | kadrcmxo689@ukr.net |
| Час для звернень: | Робочі дні з 09-00 до 12-00 |
|  |  |

**Опис вакансії:**

До медичної установи на постійну роботу потрібна **сестра медична.** Жінка з досвідом роботи від 1 року, без шкідливих звичок, вітається пунктуальність, охайність.

Офіційне працевлаштування, своєчасна виплата заробітної плати + аванс, оплачувана відпустка та лікарняні.

**Обов’язки:**

1. Виконує професійну діяльність під керівництвом лікаря.

2. Прості діагностичні, лікувальні і фізіотерапевтичні, маніпуляційні процедури згідно з профілем роботи.

3. Готує хворих до офтальмологічного обстеження.

4. Забір, зберігання, доставку матеріалу для лабораторних досліджень.

5. Санітарну обробку хворого, готує і застосовує дезінфекційні розчини.

6. Організовує долікарську медичну допомогу.

**Додаткові вимоги:** освіта відповідного напрямку, курси підвищення кваліфікації, І, ІІ, вищої категорії.

**Додаткові умови:**

* Офіційне працевлаштування
* Соц. пакет;
* Нормований робочий день;
* Своєчасна виплата заробітної плати, лікарняних, відпускних.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заклад:** | КМКОЛ «ЦМХО» |
| Номер оголошення: | **3** |
| Місто: | Київ |
| Категорія: | Спеціалісти. |
| Орієнтовна заробітна плата: | 4 448,20 грн.  |
| Зайнятість: | Повний робочий день |
| Дата оголошення: | 10/01/2018 |
|  |  |
| **Вимоги до претендента:** |  |
| Освіта: | Вища. |
| Досвід роботи: | Від 1року |
| Вік: |  |
| Стать: |  |
| **Контакти:** |  |
| ПІБ | Павліковська Світлана |
| Телефон: | 408-45-14 |
| Електронна пошта: | kadrcmxo689@ukr.net |
| Час для звернень: | Робочі дні з 09-00 до 12-00 |
|  |  |

 **1. Опис вакансії:**

До медичної установи на постійну роботу потрібен **лікар-офтальмолог дитячий.**

Офіційне працевлаштування, своєчасна виплата заробітної плати + аванс, оплачувана відпустка та лікарняні.

**2. Обов’язки:**

1. Забезпечує сумісний огляд хворих з завідувачем відділенням перед оперативним втручанням, після операції та в день виписки.
2. Здійснює нагляд за побічними реакціями/діями лікарських засобів.
3. Проводить консультації дітей за направленнями лікарів інших спеціальностей.
4. Проводить консультативні прийоми дітей з офтальмологічною патологією в консультативній дитячій поліклініці один раз на тиждень.
5. Забезпечує чергування по наданню невідкладної консультативно-лікувальної допомоги при травмах та гострій патології органу зору у дітей в м. Києві згідно графіка.
6. Проводить планові профілактичні огляди дітей-сиріт у Київських міських будинках дитини згідно графіка.
7. Планує роботу та проводить аналіз її результатів.
8. Веде лікарську документацію.

**3. Додаткові вимоги:** освіта відповідного напрямку, курси підвищення кваліфікації, І, ІІ, вищої категорії.

**Додаткові умови:**

* Офіційне працевлаштування
* Соц. пакет;
* Нормований робочий день;
* Своєчасна виплата заробітної плати, лікарняних, відпускних.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заклад:** | КМКОЛ «ЦМХО» |
| Номер оголошення: | **4** |
| Місто: | Київ |
| Категорія: | Фахівці. |
| Орієнтовна заробітна плата: | 5 300 грн.  |
| Зайнятість: | Повний робочий день |
| Дата оголошення: | 10/01/2018 |
|  |  |
| **Вимоги до претендента:** |  |
| Освіта: | Вища. |
| Досвід роботи: | Від 1 року |
| Вік: | Від 30 до 60 |
| Стать: | Жіноча/чоловіча |
| **Контакти:** |  |
| ПІБ | Павліковська Світлана |
| Телефон: | 408-45-14 |
| Електронна пошта: | kadrcmxo689@ukr.net |
| Час для звернень: | Робочі дні з 09-00 до 12-00 |
|  |  |

 **1. Опис вакансії:**

До медичної установи на постійну роботу потрібна **керівник технічного відділу (інженер з експлуатації та ремонту медичної та електронної техніки).** Офіційне працевлаштування, своєчасна виплата заробітної плати + аванс, оплачувана відпустка та лікарняні.

**2. Обов’язки:**

2.1. Розробляє плани ППР обладнання та заходи з експлуатації і ремонту.

2.2. Приймає участь в перевірці технічного стану медичного обладнання, оформляє необхідну документацію на списання обладнання.

2.3. Здійснює контроль за дотриманням правил експлуатації та технічного обслуговування.

2.4. Виконує розпорядження органів держнагляду.

2.5. Веде облік закріпленого обладнання.

2.6. Забезпечує для працівників технічного відділу відповідні умови праці на робочому місці, безпеку технологічних процесів, устаткування, стан засобів індивідуального захисту, що використовуються працівниками, а також санітарно-побутові умови.

2.7. Бере участь у нарадах, конференціях, комісії по перевірці знань та комісії по списанню обладнання.

**Додаткові вимоги:** освіта відповідного напрямку.

**Додаткові умови:**

* Офіційне працевлаштування
* Соц. пакет;
* Нормований робочий день;
* Своєчасна виплата заробітної плати, лікарняних, відпускних.